

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku
ul. Bielska 9/11 09 – 400 Płock
ogłasza
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE :

Starszy referent ds. strefy płatnego parkowania (1 etat)

Do wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

1. Wystawianie upomnień w związku z nieuiszczeniem opłat dodatkowych za postój pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, prowadzenie ewidencji upomnień i przygotowanie do wysyłki.
2. Wprowadzanie do systemu terminów odbioru upomnień, zgodnie ze zwrotkami.
3. Wprowadzanie i weryfikacja opłat uiszczonych na podstawie upomnienia.
4. Pozyskiwanie danych osobowych właścicieli pojazdów, na które wystawione zostały zawiadomienia do wniesienia opłaty dodatkowej.
5. Wystawianie tytułów wykonawczych dla osób, które nie uiściły opłat dodatkowych za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania.
6. Prowadzenie rejestru wystawionych tytułów wykonawczych.
7. Współpraca z pracownikami MZD i pracownikami Biura Strefy Płatnego Parkowania w zakresie spraw związanych z opłatami za parkowanie pojazdów samochodowych oraz opłatą dodatkową , (analiza miesięcznych raportów przygotowanych przez Biuro Strefy Płatnego Parkowania oraz uzgodnienia kwartalne prawidłowości rozliczeń).
8. Terminowe sporządzanie danych do miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i rocznych sprawozdań finansowych oraz sporządzanie projektów pism, przygotowywanie zestawień, analiz i bieżących informacji z zakresu zajmowanego stanowiska pracy.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. Obywatelstwo polskie.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie wyższe.
6. Znajomość obsługi komputera, systemu Windows i pakietu Microsoft Office.

Wymagania dodatkowe:.

1. Znajomość ustaw:
 - z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
 - z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.),
 - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz aktów wykonawczych do ustawy, m.in. Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 07 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U z 2015 r. poz. 1542),
 - z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U z 2017r. poz. 1201ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy, m. in. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych,
 - z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2018 r. poz. 800 ze zm.),
 - z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 2222 ze zm.)
2. Samodzielność, dokładność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku ul. Bielska 9/11. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane z obsługą komputera. Stanowisko pracy znajduje się w budynku na I piętrze, bez podjazdu. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy - własnoręcznie podpisany.
2. życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany.
3. list motywacyjny - własnoręcznie podpisany.
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie.
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim.
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych .
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
10. oświadczenie o dobrej znajomości obsługi komputera.
11. dokument potwierdzający niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.).

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone przez kandydata wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z opisem „nabór na stanowisko Starszy referent ds. strefy płatnego parkowania” w biurze podawczym Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku lub przesłać na adres: Miejski Zarząd Dróg w Płocku ul. Bielska 9/11, 09-400 Płock, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 czerwca 2018 roku .**

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Oferty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku w późniejszym terminie niż określony, nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Po zakończonej procedurze naboru oferty niewykorzystane w procesie naboru można będzie osobiście odebrać (I piętro, pokój nr 114).

Kwestionariusz osobowy dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku <http://.mzd-plock.eu> oraz w biurze podawczym Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku.