

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku
ogłasza
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku
ul. Bielska 9/11 09 – 400 Płock**

WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE :

Starszy referent ds. administrowania pasem drogowym

Zakres wykonywanych zadań:

1. Wydawanie decyzji administracyjnych i postanowień zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym przede wszystkim z kodeksem postępowania administracyjnego, w granicach udzielonych upoważnień, w sprawach:

- a) zajęcia pasa drogowego w celu umieszczania obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- b) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności - koperty, rusztowania, daszki ochronne (zabezpieczające) związane z pracami przy obiektach przyległych do pasa drogowego, plac budowy, składowanie materiałów i inne,
- c) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celu umieszczania ogródków gastronomicznych, sprzedaż przedsklepowa oraz w celu handlu przed cmentarzami,
- d) przeprowadzanie wizji lokalnych mających na celu ocenę warunków realizacji i wykonalności wystąpień o zajęcie pasa drogowego,
- e) kontrola zgodności wydanych decyzji i postanowień w terenie.

2. Udział przy opracowywaniu procedur w zakresie wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.

3. Udział przy prowadzeniu postępowań administracyjnych.

4. Przygotowanie projektów decyzji w sprawie udzielania ulg w spłacie niepodatkowych należności o charakterze publiczno – prawnym z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego.

Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) nieposzlakowana opinia,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - poparta oświadczeniem kandydata,
- 5) wykształcenie wyższe, mile widziane o kierunku administracja bądź prawo,
- 6) dobra znajomość obsługi komputera – poparta oświadczeniem kandydata lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustaw:
 - z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych,
 - z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
2. Samodzielność, dokładność, odpowiedzialność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku przy ul. Bielskiej 9/11. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane z obsługą komputera.

Stanowisko pracy znajduje się w budynku na I piętrze, bez podjazdu. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
2. list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
3. kwestionariusz osobowy,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie świadectw pracy / kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności *,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (na kwestionariuszu osobowym),
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1182) - (na kwestionariuszu osobowym).

* Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „ Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy przysłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko Starszy referent ds. administrowania pasem drogowym”

na adres : Miejski Zarząd Dróg w Płocku, ul. Bielska 9/11, 09-400 Płock lub dostarczyć do biura podawczego Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05 października 2016r.**

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku w późniejszym terminie niż określony, nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Po zakończonej procedurze naboru oferty niewykorzystane w procesie naboru można będzie osobiście odebrać w ciągu miesiąca od zakończenia naboru (I piętro, pokój nr 114).

Kwestionariusz osobowy dostępny na stronie MZD (www.mzd-plock.eu/), w BIP - zakładka Ogłoszenia o naborze.

„Administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg z siedzibą przy ul. Bielskiej 9/11, 09-400 Płock. Dane osobowe zamieszczane w aplikacjach o pracę przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych w aplikacjach o pracę jest dobrowolne, jednak niezbędne do tego, by móc wziąć udział w procesie rekrutacji”.