

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku
ogłasza
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku
ul. Bielska 9/11 09 – 400 Płock**

WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE :

Specjalista ds. księgowości

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) kompletowanie dowodów księgowych, kontrola dowodów pod względem formalnym i rachunkowym,
- 2) dekretowanie dowodów księgowych zgodnie z obowiązującym w jednostce Zakładowym Planem Kont,
- 3) prowadzenie w programie finansowo – księgowym ewidencji syntetycznej i analitycznej dowodów księgowych z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej i zadania budżetowego,
- 4) bieżąca kontrola poprawności dokonanych zapisów księgowych, analiza zgodności obrotów i sald poszczególnych kont analitycznych z obrotami i saldami odpowiednich kont syntetycznych, uzgadnianie prawidłowości sald, wyjaśnianie spraw spornych i rozliczeń,
- 5) ewidencja środków trwałych,
- 6) dokonywanie inwentaryzacji, sporządzanie protokołów oraz wycena inwentaryzacji, zgodnie z ustawą o rachunkowości i obowiązującymi w jednostce wytycznymi,
- 7) sporządzanie projektów pism, przygotowywanie sprawozdań, analiz i bieżących informacji z zakresu swojego stanowiska pracy.

Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) nieposzlakowana opinia,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) wykształcenie wyższe; preferowane o kierunku ekonomia, finanse i rachunkowość,
- 6) staż pracy – minimum 2 lata,
- 7) dobra znajomość obsługi komputera – poparta oświadczeniem kandydata lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) znajomość regulacji prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku: ustawy o finansach publicznych; ustawy o rachunkowości; rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej; rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej; rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- 3) obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonaną pracę, rzetelność i staranność,
- 4) samodzielność w działaniu, umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku przy ul. Bielskiej 9/11. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane z obsługą komputera.

Stanowisko pracy znajduje się w budynku na I piętrze, bez podjazdu. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy – własnoręcznie podpisany
2. życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany
3. list motywacyjny - własnoręcznie podpisany
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie / staż pracy / kwalifikacje i uprawnienia zawodowe
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych
6. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
10. oświadczenie o dobrej znajomości obsługi komputera
11. dokument potwierdzający niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. D. U. z 2018r., poz. 1260)

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone przez kandydata wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z opisem „nabór na stanowisko Specjalista ds. księgowości” w biurze podawczym Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku lub przesłać na adres : Miejski Zarząd Dróg w Płocku ul. Bielska 9/11, 09-400 Płock, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 01 lipca 2019r.**

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku w późniejszym terminie niż określony, nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Po zakończonej procedurze naboru oferty niewykorzystane w procesie naboru można będzie osobiście odebrać (I piętro, pokój nr 114).

Kwestionariusz osobowy dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku [www.http://www.mzd-plock.eu](http://www.mzd-plock.eu) oraz w biurze podawczym Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku.