

PROCEDURY ZWIĄZANE Z LIKWIDACJĄ SZKÓD

OBOWIĄZKI UBEZPIECZONEGO W PRZYPADKU POWSTANIA SZKODY I ZGŁOSZENIE SZKODY

Podstawowe obowiązki po wystąpieniu szkody:	<p>W razie stwierdzenia zaistnienia zdarzenia losowego mogącego pociągnąć za sobą powstanie szkody Ubezpieczony zobowiązany jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> – użyć dostępnych mu środków w celu ratowania przedmiotu ubezpieczenia oraz zapobieżenia szkodzie lub zmniejszenia jej rozmiarów, – niezwłocznie zawiadomić policję, jeżeli istnieje podejrzenie, że do szkody mogło dojść w wyniku popełnienia przestępstwa.
Kiedy zgłosić szkodę?	Niezwłocznie , jednak nie później niż w ciągu 7 dni (w przypadku szkód kradzieżowych – 3 dni) od daty powstania lub ujawnienia szkody.
Jak zgłosić szkodę?	<p>Zgłoszenia szkody należy dokonać telefonicznie, dzwoniąc na numer Centrum Alarmowego Warty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ z telefonu stacjonarnego: 801 311 311 ▪ z telefonu komórkowego: 601 311 311 <p>i/lub przesać wypełniony formularz zgłoszenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ na adres E-MAIL: zgloszenie@warta.pl (w zgłoszeniu należy umieścić wiadomość z prośbą o przesyłanie korespondencji również na adres: beata.mikolajczyk@warta.pl) ▪ fax (22) 571-73-01 <p>ewentualnie pocztą tradycyjną na adres: TUIR Warta SA, ul. 1 Maja 25, 20-410 Lublin</p>

OGŁĘDZINY NA MIEJSCU ZDARZENIA

Obowiązek wykonania oględzin:	<p>Obowiązek wykonania oględzin istnieje w wypadku każdej szkody, jeśli Ubezpieczyciel uzna to za konieczne. Miejsce szkody należy pozostawić bez zmian do czasu przeprowadzenia oględzin przez Ubezpieczyciela, chyba że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zmiana jest niezbędna w celu zabezpieczenia mienia pozostałego po szkodzie, zmniejszenia szkody lub gdy grozi to zatrzymaniem procesu produkcyjnego lub zakłóceniem pracy przedsiębiorstwa; – Ubezpieczyciel odstąpił od wykonania oględzin lub wyraził zgodę na wcześniejsze przystąpienie do usunięcia szkody; – Ubezpieczyciel nie dokonał oględzin w terminie 2 dni od daty zawiadomienia go o szkodzie o ile nie ustalono wspólnie późniejszego terminu oględzin. <p>W takich wypadkach zaleca się jednak wykonanie pełnej dokumentacji fotograficznej szkody oraz zachowanie uszkodzonych elementów podlegających wymianie celem udostępnienia na potrzeby późniejszych oględzin lub badań.</p> <p>Uwaga: jeżeli w trakcie wykonywania naprawy ujawnią się niezidentyfikowane wcześniej uszkodzenia lub konieczność wykonania nieprzewidywanych wcześniej prac, powodując istotny wzrost przewidywanych uprzednio kosztów naprawy – należy każdorazowo niezwłocznie zawiadomić o takim fakcie Ubezpieczyciela oraz umożliwić mu w razie takiej potrzeby przeprowadzenie dodatkowych oględzin.</p>
Termin wykonania oględzin:	O ile w wypadku danej szkody nie umówiono się inaczej oględziny powinny być wykonane przez Ubezpieczyciela w uzgodnionym czasie, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia szkody (w ciągu 2 dni).
Jak?	Potrzebę oraz sposób przeprowadzenia oględzin jak i dokładny termin oględzin (data, godzina, miejsce) każdorazowo ustalany jest z Ubezpieczycielem niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia szkody. Należy kontaktować się w tej sprawie z Centrum Alarmowym Warty lub z likwidatorami wyznaczonymi przez Ubezpieczyciela do prowadzenia likwidacji szkód Gminy - Miasta Płock.

DOKUMENTACJA

Zakres najczęściej wymaganej dokumentacji:	<ul style="list-style-type: none"> – dokumentacja okoliczności zdarzenia, jak np.: protokół szkody, notatka służbowa, pisemne potwierdzenie czynności podejmowanych przez właściwe służby (Policję, Straż Pożarną), opinie lub ekspertyzy dotyczące przyczyn i zakresu uszkodzeń oraz możliwości dokonania naprawy, dokumentacja techniczna uszkodzonego mienia, protokoły przeglądów i konserwacji, oświadczenia świadków, pisemne stanowisko Ubezpieczonego w kwestii ponoszenia lub braku odpowiedzialności cywilnej za szkodę osoby trzeciej, pisma procesowe w sprawach sądowych oraz inna dokumentacja, mogąca mieć znaczenie dla ustalenia okoliczności powstania i rozmiarów szkody lub odpowiedzialności za szkodę. W wypadku każdej szkody pożądane jest sporządzenie dokumentacji fotograficznej, także gdy nie przeprowadza się oględzin lub w wypadku konieczności przystąpienia do usuwania szkody przed terminem oględzin. – dokumentacja uzasadniająca roszczenie, jak np.: wyciągi z ewidencji mienia objętego szkodą, kopia dokumentów księgowych potwierdzających wydatki poniesione na likwidację szkody (dokumentacja z wyboru wykonawcy oraz umowy na wykonanie prac remontowo-naprawczych bądź na zakup nowego mienia, faktury, kosztorysy lub kalkulacje, wartość odzyskanych materiałów, koszty uprzątnięcia pozostałości po szkodzie etc.) lub inne dokumenty, jeżeli potrzeba ich przygotowania wyniknie w trakcie likwidacji szkody. – każda dokumentacja powinna być uzupełniona odpowiednim wyjaśnieniem, wskazującym co najmniej datę, przedmiot i miejsce szkody, której dotyczy, a także nr szkody, jeśli jest już znany.
Sposób przekazywania dokumentacji:	<p>Jeśli w danym wypadku nie ustalono inaczej, wszelką dokumentację należy przekazywać bezpośrednio do Ubezpieczyciela w jeden z następujących sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pocztą elektroniczną, przesyłaną na adres e-mail jednego z likwidatorów Ubezpieczyciela, zajmującego się daną sprawą lub na ogólny adres e-mail Ubezpieczyciela: zgloszenie@warta.pl, – pocztą tradycyjną na adres TUIR Warta SA, ul. 1 Maja 25, 20-410 Lublin.