

1. Wymagane dokumenty: wypełniony formularz wraz z załącznikami

Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Składający pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej w kwocie 17 zł, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili złożenia pełnomocnictwa. Opłaty dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Płocka Wydział Skarbu i Budżetu Oddział Podatków i Opłat 09-400 Płock, Stary Rynek 1 nr rachunku PKO Bank Polski S.A. 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929 z podaniem tytułu opłaty, lub w kasie Urzędu Miasta Płocka wejście od ul. Zduńskiej pok. 143 I piętro.

Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego Zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

Zawarte w odpisie dokumentu poświadczenie zgodności z oryginałem przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym ma charakter dokumentu urzędowego.

Jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami sprawy, organ administracji publicznej zażąda od strony składającej odpis dokumentu, o którym mowa w § 2, przedłożenia oryginału tego dokumentu.

2. Miejsce złożenia dokumentów

Biuro Obsługi Klienta Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku ul. Bielska 9/11; 09-400 Płock, pok. 3 tel. 24-364-01-24 fax 24-367-19-10.

3. Opłaty

Za zajęcie pasa drogowego pobierane są opłaty, zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz.U.z 2013r., poz.260 ze zm), uchwałą Nr 465 /XXIII/ 04 Rady Miasta Płocka z dnia 30 marca 2004r.w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m2 pasa drogowego na terenie miasta Płocka (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 100, poz. 2457 z dnia 29.04.2004r. ze zmianami), na rachunek Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku **PKO BANK POLSKI 42 1020 3974 0000 5102 0178 0998** w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.

4. Termin i sposób załatwienia

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej. Sprawy nie wymagające postępowania wyjaśniającego załatwiane są niezwłocznie. Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane w terminie dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku oraz wymaganych dokumentów.

5. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013r., poz.260 ze zm).
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2004r., Nr 140, poz. 1481).
Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 267). Ustawa o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r., poz. 1282 ze zm.).

6. Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Płocku, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.

7. Inne informacje:

- a. *Wniosek o wydanie zezwolenia należy składać na co najmniej 1- miesiąc przed planowanym zajęciem pasa drogowego. Złożenie wniosku nie uprawnia strony do zajęcia pasa drogowego. Zajęcie może nastąpić dopiero po uzyskaniu zezwolenia zarządcy drogi. Zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, z przekroczeniem terminu określonego w zezwoleniu zarządcy drogi lub o powierzchni większej niż w zezwoleniu, skutkuje wymierzeniem kar pieniężnych, w wysokości 10-krotności opłaty, zgodnie z ustawą o drogach publicznych.*
- b. *Powierzchnia zajęcia pasa drogowego obejmuje także powierzchnię zajętą pod składowanie materiałów, sprzęt itp.*