

.....
.....
.....
Płock, dnia

.....
.....
.....
(wnioskodawca – imię i nazwisko, adres
lub nazwa i siedziba)

.....
.....
.....
Miejski Zarząd Dróg w Płocku

.....
.....
.....
ul. Bielska 9/11, 09-400 Płock

.....
.....
.....
(NIP,PESEL,REGON)

.....
.....
.....
(telefon)

WNIOSEK

O wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na zajęcie, na prawach wyłączności pasa drogowego ulicy:

.....
.....
.....
..... w Płocku.
(nazwa ulicy, nr posesji, nr działki lub inne określenie lokalizacji)

1. Cel zajęcia pasa drogowego*:

- miejsce postojowe „koperta” dla pojazdów osób niepełnosprawnych
- miejsce postojowe „koperty” dla pozostałych
- sprzedaż przedsklepowa, ogródki gastronomiczne
- rusztowania, daszki ochronne (zabezpieczające) związane z pracami przy obiektach przyległych do pasa drogowego, plac budowy, składowanie materiałów
- pawilon sprzedaży ulicznej przy cmentarzu
- handel przed cmentarzami tj. na trzy dni przed i trzy dni po okresie Świąt Wielkanocnych, od 29 października do 4 listopada oraz od 22 grudnia do 29 grudnia każdego roku
- inne

* (właściwe zaznaczyć)

2. Powierzchnia zajętego pasa drogowego:

długość m., szerokość m., powierzchnia m²

3. Okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia do dnia ilość dni

Do wniosku należy załączyć:

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 1 000 lub 1: 500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
2. zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;
3. projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego;
4. w przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku należy dodatkowo załączyć:
- ogólny plan orientacyjny w skali 1 :10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
5. oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej;
6. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo inwestora, udzielone osobie fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych, do załatwiania spraw formalno-prawnych w zakresie prowadzenia przed zarządcą drogi procedury związanej z zajęciem pasa drogowego oraz opłata skarbową w wysokości 17 zł od dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa;
7. wnioskodawca powinien złożyć wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę (osoby) wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie co najmniej 1 miesiąca przed planowanym zajęciem pasa drogowego.

Wszelkie nośniki informacji wizualnej (reklamy) zlokalizowane na terenie ogródka, będą podlegały odrębnej opłacie.

Do wniosku na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia sprzedaży przedsklepowej oraz zlokalizowania ogródków należy dodatkowo załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu.

Sprzedaż przedsklepowa powinna być takiej samej branży jak prowadzonej w danym lokalu oraz powinna odbywać się w bezpośrednim otoczeniu sklepu, tzn. przy witrynie lub przy jego wejściu. Ogródki powinny być zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie lokali gastronomicznych prowadzonych przez właścicieli, najemców i użytkowników tych lokali.

.....
czytelny podpis osoby(osób) uprawnionej