



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 2809/2016

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 16 grudnia 2016 roku

w sprawie: powołania Komisji ds. rozpatrywania odwołań od decyzji Miejskiego Zarządu Dróg w postępowaniu reklamacyjnym oraz określenia procedury jej postępowania.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), § 30 ust. 5 uchwały Nr 280/XV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 stycznia 2016 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Płocka oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych i opłaty dodatkowej, sposobu ich pobierania oraz wprowadzenia opłaty abonamentowej (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 1742, 6972 i 8905) oraz § 8 ust. 2 i § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego zarządzeniem Nr 2260/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 lipca 2016 roku, zmienionego zarządzeniami Nr 2298/2016 z dnia 2 sierpnia 2016 roku i Nr 2645/2016 z dnia 14 listopada 2016 roku zarządzam, co następuje.

§ 1

Powołuję stałą Komisję ds. rozpatrywania odwołań od decyzji Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku w postępowaniu reklamacyjnym, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Piotr Dyśkiewicz - przewodniczący;
- 2) Jacek Ambroziak - zastępca;
- 3) Wojciech Petecki - członek;
- 4) Marcin Uchwał - członek.

§ 2

1. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie pisemnych odwołań od decyzji wydawanych przez Miejski Zarząd Dróg w Płocku, zwany dalej „MZD”, w postępowaniu reklamacyjnym związanym ze zdarzeniami w strefie płatnego parkowania, w szczególności w przypadku nałożenia opłaty dodatkowej.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący zaprasza do udziału w pracach Komisji inne osoby spoza jej składu, jeżeli udział tych osób może mieć istotne znaczenie dla rozpatrzenia odwołania.
3. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalanych przez przewodniczącego w taki sposób, aby zapewnić terminowe rozpatrzenie wniesionych odwołań.
4. Podczas nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca lub członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
5. Przewodniczący, zastępca i członkowie Komisji oraz osoby zaproszone do udziału w pracach Komisji nie otrzymują wynagrodzenia z tego tytułu.

6. Odwołanie do Komisji składa się za pośrednictwem MZD w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o nieuznaniu reklamacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
7. MZD przekazuje Komisji odwołanie wraz z całą zebraną dokumentacją w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie.
8. Komisja rozstrzyga o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu odwołania większością głosów osób obecnych na posiedzeniu - w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.
9. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół, obejmujący zestawienie rozpatrzonych spraw, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
10. Po rozpatrzeniu sprawy Komisja przekazuje MZD jeden egzemplarz protokołu wraz z odwołaniem i otrzymaną dokumentacją oraz sporządza i wysyła osobie odwołującej się zawiadomienie o wyniku rozpatrzenia odwołania. Drugi egzemplarz protokołu wraz z kserokopią odwołania, zawierającego rozstrzygnięcie Komisji, pozostaje w aktach Pełnomocnika ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego.
11. W przypadku stwierdzenia nieścisłości w wyjaśnieniu wniosku reklamacyjnego, Komisja bezzwłocznie przekazuje dokumenty MZD w celu ponownego rozpatrzenia sprawy, o czym zawiadamia osobę odwołującą się. Przekazując sprawę, Komisja wskazuje, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy. Do ponownego rozpatrzenia sprawy mają zastosowanie terminy, o których mowa w ust. 6 – 8.
12. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne.
13. Treść rozstrzygnięcia Komisji umieszczana jest na odwołaniu.

§ 4

Obsługę biurową posiedzeń Komisji wykonuje Pełnomocnik ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

WZÓR

Imię i nazwisko osoby odwołującej się:

Płock, dniar.

.....

Adres:

.....

tel. kontaktowy/e-mail:

.....

FORMULARZ NR/...../.....

/oznacza MZD/

**Komisja ds. rozpatrywania odwołań
od decyzji Miejskiego Zarządu Dróg**

za pośrednictwem

**Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku
09-400 Płock, ul. Bielska 9/11**

ODWOŁANIE OD DECYZJI NR..... Z DNIA

Pojazd (marka, nr rejestracyjny, właściciel)

Termin złożenia odwołania

.....

.....

Oświadczam, że:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpis

.....

Załączniki:

- 1) oryginał biletu parkingowego lub kopia karty parkingowej
- 2)
- 3)
- 4)

Rozstrzygnięcie Komisji

Data:.....

.....
.....
.....
.....

**podpis przewodniczącego Komisji /
osoby prowadzącej posiedzenie Komisji**

**PROTOKÓŁ NR /.....
z posiedzenia Komisji ds. rozpatrywania odwołań od decyzji Miejskiego Zarządu Dróg**

Na posiedzeniu w dniu rozpatrzyła sztuk odwołań:

L.p.	Nr formularza	Imię i nazwisko	Adres	Rozstrzygnięcie

Rozstrzygnięcia Komisji:

odwołania rozpatrzone pozytywnie: ... szt.

odwołania rozpatrzone negatywnie:szt.

odwołania zwrócone MZD w celu wyjaśnienia nieścisłości:szt.

Podpisy członków Komisji:

1. - przewodniczący

2. - z-ca

3..... - członek

4. - członek