

FORMULARZ INFORMACYJNY DLA OSÓB FIZYCZNYCH

1. Imię i nazwisko podatnika:
2. Numer ewidencyjny (PESEL):.....
3. Adres zamieszkania:
4. Telefon do kontaktu:
5. Stan cywilny....., obowiązuje mnie (właściwe podkreślić):
- wspólność ustawowa,
 - rozdzielność majątkowa – data ustanowienia
5. W związku z wnioskiem z dnia:

I. Struktura rodziny – wymienić wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym

| Lp. | Imię i nazwisko | Rok urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Wysokość dochodu netto za ostatnie 3 miesiące ze wszystkich źródeł, z podaniem źródła |
|-----|-----------------|---------------|-----------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

II. Opis aktualnej sytuacji ekonomicznej:**1. Struktura dochodów:**

1) łączny miesięczny stały dochód netto rodziny.....

3) inne dodatkowe dochody z ostatnich 3 miesięcy (podać źródła dochodu i ich wysokość)

- sprzedaż majątku

- darowizny

- sprzedaż papierów wartościowych

- odsetki od kapitałów pieniężnych

4) miesięczny dochód na osobę w rodzinie.....

5) uzyskiwana pomoc (opieka społeczna, dopłaty do czynszu, inne) – podać wysokość uzyskiwanej pomocy:.....

2. Struktura wydatków:

1) czynsz.....

2) gaz, energia elektryczna, woda

3) koszty ogrzewania mieszkania.....

4) inne (wymienić jakie oraz ich wysokość)

3. Sytuacja mieszkaniowa:

1) typ mieszkania *:

lokatorskie, własnościowe, wynajęte, dom jednorodzinny

2) powierzchnia mieszkaniowa....., powierzchnia działki.....

3) rok nabycia, budowy.....

4. Sytuacja materialna:

1) posiadany majątek nieruchomy (położenie, rodzaj, własność, nr księgi wieczystej)

3) posiadany majątek ruchomy (marka, rok produkcji, nr rejestracyjny, obciążenia kredytowe, data zakupu)

- samochód

- maszyny, urządzenia i inne składniki majątku o wartości powyżej 5.000,00 zł (podać rodzaj i szacunkową wartość)

- przedmioty wartościowe (np. dzieła sztuki - podać wartość szacunkową)

- inne informacje o majątku

.....

5. Inne znamiona świadczące o stanie materialnym zobowiązanego nie ujęte w poprzednich rubrykach (np. obciążenia kredytowe, zaległości wobec ZUS, inne zaległości) – wymienić i podać ich wysokość:

.....

.....

.....

Objaśnienia:

Do niniejszego formularza Strona dołącza:

- zaświadczenia (ZUS, KRUS, zakład pracy, itp.) o wysokości osiągniętych za 3 ostatnie miesiące dochodów oraz kopię zeznania podatkowego PIT za ostatni rok podatkowy (dotyczy wszystkich osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym), w przypadku bezrobocia – aktualne zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy,
- aktualny wyciąg (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku) z rachunku bankowego oraz rachunku oszczędnościowego,
- kserokopie dokumentów na ponoszone przez Stronę wydatki (umowy kredytowe, harmonogramy spłat kredytów, pożyczek, ostatnie rachunki za wodę, energię itp.),
- inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację finansową i inne dokumenty bądź dowody, które zdaniem wnioskodawcy mogłyby mieć znaczenie w przedmiotowej sprawie.

Nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje rozpatrzenie sprawy przez organ podatkowy w oparciu o posiadane materiały.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Płocku z siedzibą przy ul. Bielska 9/11, tel. 24 – 3640120, e-mail: mzd@mzd-plock.eu
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr tel. 781872362 oraz adresem e-mail: kazimierz.wloczewski@mzd-plock.eu
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ogólnego rozporządzenia (j/w) o ochronie danych osobowych oraz w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w ustawie: o drogach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego.
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okresy zapisane w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt i określone w Instrukcji Kancelaryjnej.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na w/w przepisy prawa.

* zaznaczyć właściwe

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)