

I. Udzielanie ulg w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego

1. Niezbędny formularz.

Osoba ubiegająca się o ulgę w spłacie niepodatkowych należności budżetowych w formie rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności lub umorzenia zaległości składa **wniosek** o zastosowanie ulgi oraz wypełnia właściwy **formularz informacyjny** niezbędny do rozpatrzenia podania tj.:

- 1) formularz informacyjny dla osób fizycznych,
- 2) formularz informacyjny dla osób prawnych niebędących przedsiębiorcami,
- 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym,
- 5) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, prowadzącego działalność w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 6) oświadczenie o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego (ORD-HZ).

2. Wymagane dokumenty.

- 1) Wniosek.
- 2) Właściwy formularz.
- 3) W przypadku formularzy wymienionych w pkt. 3-5 należy dodatkowo załączyć następujące dokumenty:
 - sprawozdanie finansowe za 3 ostatnie lata rozrachunkowe,
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku,
 - w przypadku osób fizycznych, będących przedsiębiorcami ubiegających się o pomoc de minimis, „Formularz informacyjny dla osób fizycznych”,
 - oświadczenie o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego (ORD-HZ),
 - pełnomocnictwo (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), o ile w sprawie ustanowiono pełnomocnika.

3. Miejsce złożenia dokumentów.

Biuro Podawcze Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku ul. Bielska 9/11, 09-400 Płock, parter pok. nr 3 tel. 24 364 01 24, fax. 24 364 19 10.

4. Opłaty.

- Opłata skarbową za wydanie decyzji w wysokości 10 zł.
- Opłata skarbową od pełnomocnictwa w kwocie 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonemu małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Obowiązek opłaty skarbowej powstają z chwilą złożenia wniosku o udzielenie ulgi lub dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. Opłaty dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Płocka - Wydział Skarbu i Budżetu Oddział Podatków i Opłat Stary Rynek 1, 09-400 Płock, nr rachunku PKO Bank Polski 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929 wraz z podaniem tytułu opłaty w kasie Urzędu Miasta Płocka, wejście od ul. Zduńskiej pok. 143 I piętro.

5. Sposób załatwienia.

Udzielnie ulgi lub jej odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej.

6. Tryb odwoławczy.

Od wydanej decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Płocku, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia za pośrednictwem Prezydenta Miasta Płocka.

II. Należności cywilnoprawne wynikające np. z umowy dzierżawy.

W przypadku należności cywilnoprawnych szczegółowe zasady sposobu i trybu umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności określa uchwała nr 549/XXXII/2021 Rady Miasta Płocka z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie - Miasto Płock lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie,
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielonej w różnych formach,
- 7) ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej,
- 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r., w sprawie zapłaty opłaty skarbowej,
- 9) uchwała nr 549/XXXII/2021 Rady Miasta Płocka z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie - Miasto Płock lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.