

Miejski Zarząd Dróg w Płocku
ul. Bielska 9/11, 09-400 Płock

Zgłoszenie awaryjnego zajęcia pasa drogowego

Zgłaszający	Wykonawca prac	Miejsce awarii (nazwa ulicy, adres, numer działki)				
			Jezdnia	Chodnik	Ścieżka rowerowa	Pozostałe elementy pasa drogowego
Termin rozpoczęcia prac	Termin zakończenia prac	Powierzchnia zajęcia (m²)				
(data)	(data)					
(godzina)	(godzina)					
Osoba odpowiedzialna		Rodzaj awarii:				
(imię i nazwisko)		Szkic awaryjnego zajęcia pasa drogowego:				
(numer telefonu)						
(czytelny podpis)						
Uwagi:						

W przypadku wbudowania nowych urządzeń lub wymiany istniejącego uzbrojenia na inny rodzaj należy dodatkowo złożyć wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego celem umieszczenia tego urządzenia w pasie drogowym.

Zgłaszający awaryjne zajęcie pasa drogowego przyjmuje na siebie odpowiedzialność za:

- prawidłowe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca, w którym będą wykonywane roboty,
- niezwłoczne zgłoszenie terminu zakończenia robót,
- stan techniczny nawierzchni i urządzeń w miejscu robót w czasie 24 miesięcznej gwarancji,
- wszelkie szkody i straty osób trzecich wynikłe w trakcie prowadzenia robót jak i w okresie gwarancyjnym.

Informacja dotycząca zbierania danych osobowych osób kontaktujących się z Miejskim Zarządem Dróg w Płocku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Płocku z siedzibą przy ul. Bielska 9/11, tel. 24 – 3640120, e-mail: mzd@mzd-plock.eu
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr tel.: 24 3678933 kom.: 880 522 285 oraz adresem e-mail: mirella.rozycka@zjoplock.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ogólnego rozporządzenia (j/w) o ochronie danych osobowych oraz w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w ustawie: o drogach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego.
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okresy zapisane w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt i określone w Instrukcji Kancelaryjnej.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na w/w przepisy prawa.