

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku
ul. Bielska 9/11 09 – 400 Płock
ogłasza
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE :**

Starszy referent ds. inżynierii ruchu

Do wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

1. Realizacja zadań technicznych związanych z zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w granicach określonych przepisami prawa w zakresie inżynierii ruchu.
2. Sporządzanie projektów (tymczasowej i stałej) organizacji ruchu, dla potrzeb zarządu drogi.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania (tymczasowej i stałej) organizacji ruchu.
4. Wykonywanie analizy materiałów w zakresie zarządzania ruchem w celu przedłożenia ich do akceptacji przez Prezydenta Miasta Płocka.
5. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnych kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa dla osób lub mienia.
6. Dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego.
7. Uzgadnianie tras przejazdów pojazdów nienormatywnych.
8. Przygotowanie projektów zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych na czas określony i nieokreślony.
9. Opiniowanie projektów organizacji ruchu.
10. Przeprowadzanie analiz organizacji ruchu pod kątem efektywności i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego na podstawie wyników przeprowadzanych kontroli oraz pozyskiwanych od Policji informacji o kolizjach i wypadkach drogowych.
11. Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego.
12. Prowadzenie ewidencji projektów zatwierdzonych organizacji ruchu.
13. Opiniowanie projektów na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
14. Ostateczna lokalizacja przystanków komunikacyjnych, po uwzględnieniu uchwały rady gminy wskazującej wstępną lokalizację.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. obywatelstwo polskie, (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
2. nieposzlakowana opinia,
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. wykształcenie wyższe (studia co najmniej 1 stopnia) lub średnie,
6. staż pracy: przy wykształceniu wyższym – niewymagany, przy średnim – minimum 2 lata,
7. znajomość obsługi komputera, znajomość oprogramowania MS Office, Excel.
8. prawo jazdy kat. B (praca również w terenie)

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustaw :

- z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024 1135),
- z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U.2024.320),
- z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024.1465)
- Z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024.1251)

2. Umiejętność śledzenia i stosowania zmian w przepisach.

3. Gotowość do zdobywania nowej wiedzy.

4. Samodzielność, dokładność, komunikatywność.

5. Wysoka kultura osobista.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku ul. Bielska 9/11. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane z obsługą komputera oraz praca w terenie. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Miejsce pracy w budynku bez windy i podjazdu dla niepełnosprawnych, stanowisko pracy na I piętrze. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem- własnoręcznie podpisany.
2. Życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku”
3. List motywacyjny - własnoręcznie podpisany.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – wymagane przy średnim wykształceniu.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych, niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku – potwierdzone w kwestionariuszu osobowym.
7. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim - potwierdzone w kwestionariuszu osobowym.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - potwierdzone w kwestionariuszu osobowym.
9. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - potwierdzone w kwestionariuszu osobowym.
10. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii - potwierdzone w kwestionariuszu osobowym
11. Oświadczenie o znajomości obsługi komputera i znajomość oprogramowania MS Office - potwierdzone w kwestionariuszu osobowym
12. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
13. Kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135)

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone przez kandydata wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do udziału w rozmowie, mogą być zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w ofercie.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z opisem „Nabór na stanowisko: starszy referent ds. inżynierii ruchu w biurze podawczym Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku lub przesłać na adres: Miejski Zarząd Dróg w Płocku ul. Bielska 9/11, 09-400 Płock, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 stycznia 2025 r.**

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Oferty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku w późniejszym terminie niż określony, nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie oraz mailem.

Kwestionariusz osobowy dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku <http://mzd-plock.eu> oraz w biurze podawczym Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku.