

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku
ul. Bielska 9/11 09 – 400 Płock
ogłasza
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE :

Młodszy referent ds. przygotowania inwestycji.

Do wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

1. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem inwestycji, w szczególności:
 - a) przygotowanie wniosków związanych z pozyskaniem środków na dofinansowanie inwestycji,
 - b) przygotowywanie dokumentów do realizacji inwestycji,
 - c) odbiory i sprawdzanie dokumentacji technicznej,
 - d) rozliczanie inwestycji,
2. Prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem dokumentacji w szczególności: uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego projektów budowlanych obiektów i urządzeń lokalizowanych w pasach drogowych.
3. Uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowych oraz przygotowanie niezbędnych dokumentów, w szczególności: opisu przedmiotu zamówienia, wyceny przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie prowadzonych spraw (kosztorys inwestorski).

Wymagania niezbędne (formalne):

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)
2. nieposzlakowana opinia
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. wykształcenie: co najmniej średnie
6. staż pracy: niewymagany,
7. znajomość: obsługi komputera, oprogramowania MS Office, Excel, programów do tworzenia wydruków technicznych, kosztorysowania, czytania dokumentacji technicznej.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - 2) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.,
2. Umiejętność śledzenia i stosowania zmian w przepisach.
3. Umiejętność pracy w zespole i gotowość do zdobywania nowej wiedzy.
4. Umiejętność pracy pod presją czasu.
5. Odpowiedzialność, dokładność, umiejętność analitycznego myślenia
6. Wysoka kultura osobista,

7. wykształcenie techniczne, staż na stanowisku technicznym - mile widziane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku ul. Bielska 9/11. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane z obsługą komputera. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Miejsce pracy w budynku bez podjazdu dla niepełnosprawnych, stanowisko pracy na II piętrze. Brak windy. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem- własnoręcznie podpisany.
2. Życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku”
3. List motywacyjny - własnoręcznie podpisany.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – jeśli wymagane.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych, niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku – potwierdzone w kwestionariuszu osobowym.
7. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim - potwierdzone w kwestionariuszu osobowym.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - potwierdzone w kwestionariuszu osobowym.
9. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - potwierdzone w kwestionariuszu osobowym.
10. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii - potwierdzone w kwestionariuszu osobowym
11. Oświadczenie o znajomości obsługi komputera i oprogramowania MS Office, Excel, programów do tworzenia wydruków technicznych, kosztorysowania, znajomości czytania dokumentacji technicznej - poparte oświadczeniem kandydata np. w kwestionariuszu osobowym lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu.
12. Kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135).

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone przez kandydata wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Z osobami, które spełniają wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do udziału w rozmowie, mogą być zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w ofercie.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z opisem „Nabór na stanowisko: Młodszy referent ds. przygotowania inwestycji” w biurze podawczym Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku lub przesłać na adres: Miejski Zarząd Dróg w Płocku ul. Bielska 9/11, 09-400 Płock, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 maja 2025 roku**.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Oferty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku w późniejszym terminie niż określony, nie będą rozpatrywane.

Kwestionariusz osobowy dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku <https://mzd-plock.eu> oraz w biurze podawczym Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1 (RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest: jest Miejski Zarząd Dróg w Płocku ul. Bielska 9/11, 09-402 Płock, tel. 24 364 01 20, e-mail: mzd@mzd-plock.eu, dalej MZD reprezentowana/-y przez dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 33
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji poprzedzającej zawarcie umowy o pracę,
4. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych następuje w formie oświadczenia osoby, której dane dotyczą. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w zw. z art. 22^{1a} - 22^{1b} k. p. w zakresie niewskazanym w art. 22¹ § 1-3 k. p. ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie w myśl art. 22¹ § 4 k. p., jak też na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy o pracę,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 22¹ § 1-3 k. p. oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne w myśl art. 22¹ § 4 k. p., t. j.:
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
 - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej ;
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. uzasadniony interes administratora, jeżeli pracodawca podejmuje decyzje, że przetwarzanie określonych danych jest konieczne celem przeprowadzenia rekrutacji.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jak też jest dobrowolne (w zakresie zgody osoby, której dane dotyczą). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
6. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz

zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez: okres nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji,
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
12. Administrator danych po ustaniu celu przetwarzania planuje dalsze przetwarzanie danych tylko w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę.
13. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli Pani/Pan uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem