

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku
ul. Bielska 9/11 09 – 400 Płock
ogłasza
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE :

Starszy referent ds. administrowania pasem drogowym

Do wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego, w granicach udzielonych upoważnień, w sprawach dotyczących zajęcia pasa drogowego zgodnie z ustawą o drogach publicznych.
2. Kontrola zgodności wydanych decyzji z realizacją w terenie.
3. Przeprowadzanie wizji lokalnych mających na celu ocenę warunków realizacji wystąpień o zajęcie pasa drogowego.
4. Kontrola legalności zajęcia pasa drogowego.
5. Odbiory pasa drogowego po dokonanych zajęciach.
6. Przeglądy gwarancyjne stanu technicznego pasa drogowego po dokonanych zajęciach, prowadzenie dokumentacji z tych przeglądów oraz interwencje w sytuacjach zauważonych nieprawidłowości.
7. Prowadzenie spraw z zakresu udzielenia ulg niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym dotyczących zajęcia pasa drogowego.
8. Informowanie o każdym naruszeniu pasa drogowego.
9. Udział przy opracowaniu procedur w zakresie zajęcia pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Prowadzenie rejestrów wydawanych decyzji administracyjnych.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
2. nieposzlakowana opinia,
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. wykształcenie wyższe lub średnie.
6. staż pracy: przy wykształceniu wyższym – niewymagany, przy średnim – minimum 2 lata,
7. znajomość obsługi komputera, oprogramowania MS Office (w tym Excel),
8. umiejętność czytania dokumentacji technicznej oraz poruszania się w obszarze portali mapowych
9. prawo jazdy kat. B. (praca również w terenie).

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość:
 - ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego ,

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r. w sprawie przepisów techniczno - budowlanych dotyczących dróg publicznych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - uchwały Nr 8623/XLIX/2022 Rady Miasta Płocka z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego na terenie miasta Płocka (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 222 z dnia 05 stycznia 2023r.).
2. Umiejętność śledzenia i stosowania zmian w przepisach.
 3. Umiejętność pracy w zespole i gotowość do zdobywania nowej wiedzy.
 4. Odpowiedzialność, dokładność, umiejętność analitycznego myślenia,
 5. Wysoka kultura osobista,
 6. mile widziane: wykształcenie techniczne, staż na stanowisku technicznym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku ul. Bielska 9/11. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane z obsługą komputera, a także praca w terenie. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Miejsce pracy w budynku bez podjazdu dla niepełnosprawnych, stanowisko pracy na I piętrze. Brak windy. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem- własnoręcznie podpisany.
2. Życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku”
3. List motywacyjny - własnoręcznie podpisany.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – wymagane przy średnim wykształceniu.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych, niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku – potwierdzone w kwestionariuszu osobowym.
7. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim - potwierdzone w kwestionariuszu osobowym.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - potwierdzone w kwestionariuszu osobowym.
9. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - potwierdzone w kwestionariuszu osobowym.
10. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii - potwierdzone w kwestionariuszu osobowym
11. Oświadczenie o znajomości obsługi komputera i oprogramowania MS Office, poparte oświadczeniem kandydata np. w kwestionariuszu osobowym lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu.

12. Oświadczenie o umiejętność czytania dokumentacji technicznej oraz poruszania się w obszarze portali mapowych.
13. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B.
14. Kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135)

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone przez kandydata wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do udziału w rozmowie, mogą być zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w ofercie.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z opisem „Nabór na stanowisko: Starszy referent ds. administrowania pasem drogowym” w biurze podawczym Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku lub przesłać na adres: Miejski Zarząd Dróg w Płocku ul. Bielska 9/11, 09-400 Płock, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 maja 2025 roku**.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Oferty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku w późniejszym terminie niż określony, nie będą rozpatrywane.

Kwestionariusz osobowy dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku <http://mzd-plock.eu> oraz w biurze podawczym Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku.