

Wnioskodawca – imię i nazwisko lub nazwa

.....

.....
(NIP, REGON)

Adres wnioskodawcy lub siedziba

.....

.....
(telefon)

.....
(adres e-doręczeń)

Pełnomocnik do doręczeń – imię i nazwisko

**Miejski Zarząd Dróg w Płocku
ul. Bielska 9/11, 09-400 Płock**

.....

.....
(NIP, REGON)

Adres pełnomocnika

.....

.....
(telefon)

.....
(adres e-doręczeń)

WNIOSEK

Wnoszę o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności ulicy:

..... w Płocku
/nazwa ulicy, nr posesji, nr działki/

1. Cel zajęcia pasa drogowego (właściwe zaznaczyć):

- miejsce postojowe dla pojazdów osób niepełnosprawnych (koperty)
- miejsce postojowe dla pozostałych (koperty)
- sprzedaż przedsklepowa, ogródki gastronomiczne
- rusztowania, daszki ochronne (zabezpieczające) związane z pracami przy obiektach przyległych do pasa drogowego, plac budowy, składowanie materiałów, itp.
- pawilon sprzedaży ulicznej przy cmentarzu
- handel przed cmentarzem tj. na trzy dni przed i trzy dni po okresie Świąt Wielkanocnych, od 29 października do 4 listopada oraz od 22 grudnia do 29 grudnia każdego roku
- inne

2. Powierzchnia zajętego pasa drogowego:

długość m., szerokość m., powierzchnia m²

3. Okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia do dnia

Do wniosku należy załączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- 2) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
- 3) pozytywną opinię Zespołu ds. Estetyki Miasta zgodnie z Zarządzeniem Nr 1698/2026 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 01 kwietnia 2026r. w sprawie: powołania Zespołu do spraw Estetyki Miasta oraz ustalenia zasad uzgadniania i opiniowania projektów pod względem plastycznym,
- 4) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa jeżeli z wnioskiem występuje osoba działająca w imieniu strony wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17,00 zł. Opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Płocka nr konta Bank PKO Bank Polski: 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929. **W przypadku złożenia pełnomocnictwa w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego opłatę należy wnieść do:**
 - a) organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie – organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) Prezydenta miasta stołecznego Warszawy, jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

- 5) inne:
- 6) inne:
- 7) inne:

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Wniosek należy składać z miesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym zajęciem pasa drogowego.

Informacja dotycząca zbierania danych osobowych osób kontaktujących się z Miejskim Zarządem Dróg w Płocku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Płocku z siedzibą przy ul. Bielska 9/11, tel. 24 – 3640120, e-mail: mzd@mzd-plock.eu
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr tel.: 24 3678933 kom.: 880 522 285 oraz adresem e-mail: mirella.rozycka@zjoplock.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ogólnego rozporządzenia (j/w) o ochronie danych osobowych oraz w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w ustawie: o drogach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego.
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okresy zapisane w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt i określone w Instrukcji Kancelaryjnej.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na w/w przepisy prawa.