

Płock, dnia .....

**Wnioskodawca – imię i nazwisko lub nazwa**

.....

.....

(NIP, REGON)

*Adres wnioskodawcy lub siedziba*

.....

.....

(telefon)

.....

(adres e-doręczeń)

**Pełnomocnik do doręczeń – imię i nazwisko**

.....

.....

(NIP, REGON)

*Adres pełnomocnika*

.....

.....

(telefon)

.....

(adres e-doręczeń)

**Miejski Zarząd Dróg w Płocku  
ul. Bielska 9/11, 09-400 Płock**

**WNIOSEK**

**Wnoszę o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na umieszczenie reklamy w pasie drogowym ulicy:**

..... w Płocku

/nazwa ulicy, nr posesji, nr działki/

**1. Rodzaj reklamy (właściwe zaznaczyć):**

- reklama emitująca światło zgodnie z art. 42a ustawy o drogach publicznych,
- reklama inna niż opisana powyżej.

**2. Treść reklamy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Wymiary jednej strony reklamy:** dł.....m. szer.....m. pow. ....m<sup>2</sup>,

**4. Reklama:** jednostronna/dwustronna\* (niepotrzebne skreślić),

**5. Całkowita powierzchnia reklamy:** ..... m<sup>2</sup>

**6. Okres zajęcia pasa drogowego:** od dnia ..... do dnia ..... ilość dni.....

**UWAGA:**

**Przy zajęciu pasa drogowego pod reklamy należy stosować:**

- 1) Uchwałę nr 351/XIX/2025 Rady Miasta Płocka z dnia 27 listopada 2025r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane na obszarze Miasta Płocka wraz z jej zmianami.
- 2) Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka nr 2594/2021 z dnia 24 sierpnia 2021r. w sprawie zasad lokalizacji reklam w pasach drogowych dróg publicznych miasta Płocka.
- 3) Zarządzenie Nr 1698/2026 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 01 kwietnia 2026r. w sprawie: powołania Zespołu do spraw Estetyki Miasta oraz ustalenia zasad uzgodnienia i opiniowania projektów pod względem plastycznym.

Do wniosku należy załączyć:

- 1) szczegółowy planu sytuacyjnego w skali 1:1.000 lub 1:500 z zaznaczoną lokalizacją wnioskowanej reklamy i podaniem jej wymiarów;
- 2) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa jeżeli z wnioskiem występuje osoba działająca w imieniu strony wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17,00 zł. Opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Płocka nr konta Bank PKO Bank Polski: 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929. **W przypadku złożenia pełnomocnictwa w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego opłatę należy wnieść do:**
  - a) organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie – organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) Prezydenta miasta stołecznego Warszawy, jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

- 3) inne: .....
- 4) inne: .....
- 5) inne: .....

.....  
/czytelny podpis wnioskodawcy/

**Wniosek należy składać z miesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym zajęciem pasa drogowego.**

**Informacja dotycząca zbierania danych osobowych osób kontaktujących się z Miejskim Zarządem Dróg w Płocku**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Płocku z siedzibą przy ul. Bielska 9/11, tel. 24 – 3640120, e-mail: mzd@mzd-plock.eu
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr tel.: 24 3678933 kom.: 880 522 285 oraz adresem e-mail: mirella.rozycka@zjoplock.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ogólnego rozporządzenia (j/w) o ochronie danych osobowych oraz w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w ustawie: o drogach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego.
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okresy zapisane w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt i określone w Instrukcji Kancelaryjnej.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na w/w przepisy prawa.